



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО – БЛАГОЕВГРАД

ДО

Г-Н ВЕСЕЛИН СТАМЕНОВ
top_presa@abv.bg



Уважаеми господин Стаменов,

Във връзка с внесеня сигнал до Министерството на образованието и науката, гр. София, се извърши проверка в Средно училище „Йордан Йовков“, с. Рибново, общ. Гърмен за установяване на факти и обстоятелства относно твърдението Ви за „скандални факти, свързани с управлението на едно училище“.

От проведените разговори с длъжностни лица на Средно училище „Йордан Йовков“ и от извършената проверка на училищни документи, са установени факти и обстоятелства относно твърдението Ви: „през февруари 2024 г. училището в село Рибново започна втория срок с неприятен инцидент“.

1. Описаният случай за възникнал инцидент изцяло отговаря на сигнала, като в рамките на определените правомощия и вменени отговорности от страна на РУО – Благоевград своевременно са извършени следните дейности:

- Издадена е заповед № РД-06-102/07.02.2024 г. на началника на РУО – Благоевград за извършване на проверка във връзка с възникналия инцидент в СУ „Йордан Йовков“, с. Рибново
- На 08.02.2024 г. е извършена проверка в СУ „Йордан Йовков“, с. Рибново, резултатите от която са отразени в констативен протокол с изх. № КМД-04-41/16.02.2024 г.
- Изготвен е доклад от проверяващата комисия до началника на РУО за констатациите от извършена проверка в СУ „Йордан Йовков“, с. Рибново с рег. № ПД-05-18/20.02.2024 г.
- Изготвен е доклад до МОН с изх. № ПД-05-18/18.03.2024 г., към който е приложен отговор до лицето – жалбоподател, с изх. № ПД-05-18/08.03.2024 г.
- Изготвена е заповед от началника на РУО, рег. № РД-06-169/28.02.2024 г., с дадени задължителни предписания до директора на училището за отстраняване на констатирани пропуски и нарушения както от директора, така и от длъжностни лица в училището, довели и в основата на възникналия инцидент между учител и родител.

Класификация на информацията:
Ниво 1, [TLP-GREEN]

- Изготвено е писмо от началника на РУО за искане на писмени обяснения от Манчо Джуркин - вр.и.д. „директор“ по смисъла на чл. 193, ал. 1 КТ, с изх. № ПД-05-18/06.03.2024 г.

Във връзка с цитираното писмо на началника на РУО – Благоевград, със заповеди на вр.и.д. „директор“, са наложени дисциплинарни наказания на виновните лица съгласно чл. 188 от КТ. Заповедите са за нарушаване на трудовата дисциплина, неспазване на разпоредби от КТ, ПДУ и ПВТР, както и за превишаване на права от „старши учителя по физика и астрономия“ и „пазач, невъоръжена охрана“ в Средно училище - с. Рибново по време на възникналия инцидент.

- За възникналия инцидент между старшият учител и родителя на ученик от СУ „Йордан Йовков“, с. Рибново е изпратено официално писмо с изх. № ПД-06-13/28.02.2024 г. и приложени относими документи до МВР, Районно управление – Гоце Делчев.

- С ново писмо на РУО - Благоевград, изх. № ПД-06-46/08.08.2024 г., е предоставена допълнителна информация и приложени заверени копия на удостоверителни документи във връзка с Досъдебно производство /ДП/ по описа на Районно управление – Гоце Делчев. Към настоящия момент няма информация за развитието и резултатите от Досъдебното производство.

Горе изброените девет документа, следствие от извършената проверка по възникналия инцидент на 06.02.2024 г. доказват за всички извършени дейности и предприети мерки от страна на РУО. В настоящия сигнал няма описани нови факти и обстоятелства, които да налагат проверка в училището съгласно чл. 124, ал. 1 от Административнопроцесуалния кодекс /АПК/.

2. Значителна част от описаните твърдения в сигнала се отнасят до известни факти и обстоятелства, случили се много във времето назад, установени при извършени предходни проверки от РИО/РУО – Благоевград, които са извън сроковете определени в чл. 111, ал. 4, предл. второ от АПК: *„Не се образува производство по анонимни предложения или сигнали, както и по сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години“*, например:

- През 2014 година: „за дисциплинарно уволнение на директора и възстановяването му на заеманата длъжност през 2015 година с постановено решение на съда“

- От 07.09.2015 година: „в гимназията работи Снежана Джуркина, която е домакин и завеждащ административна служба, а за добра работа баща ѝ вдига заплатата“

- През 2017 година: „Манчо Джуркин измисля уникална за българското школо длъжност – експерт по европейски програми и проекти с ранг на заместник-директор, за да намери работа в училището на сина си Благовест Джуркин, който е негов адаш“

За назначаването на работа в училището на Снежана Джуркина и Благовест Джуркин е сезирана КПУКИ – София, с искане за произнасяне по компетентност.

Класификация на информацията:
Ниво 1, [TLP-GREEN]

- От 2001 година като учител: „работи брат му Ибрахим, който освен това е и общински съветник, което налага да отсъства от часовете си и от педагогически съвет, за да участва в заседанията на ОбС - Гърмен и работата на комисиите“

Описаното в сигнала отговаря на действителността. Ибрахим Джуркин е брат на директора, който работи в училището от 2001 г. Ибрахим Джуркин не е назначен на работа в училището от Манчо Джуркин, вр.и.д. „директор“ на училището. Констатирано е, че на някои проведени заседания на ОбС, Ибрахим Джуркин е присъствал, без да уведомява работодателя и без да подава заявление за ползване на служебен неплатен отпуск съгласно ЗМСМА, като е получил възнаграждения както за работата му като общински съветник, така и от работодателя.

Ирина Кара依лиева е първа братовчедка на директора и работи в училището от 2004 г. Същата не е назначена на работа в училището от г-н Манчо Джуркин. Факт са както няколко назначения от вр.и.д. „директор“ Джуркин на негови родственици. Като изключим роднинската им връзка с вр.и.д. „директор“, назначените учители отговарят на изискванията за заемане на работното място и изпълнение на длъжността, удостоверено чрез издадени документи за притежаван образователен ценз и придобита професионална квалификация.

Горе изброените твърдения се припокриват с фактите и обстоятелствата, описани в сигнала Ви. РУО - Благоевград като териториална администрация няма вменени правомощия както да се намесва във функциите, така и да дава оценки на работата и постановените решения на правоохранителните, правораздавателните и правозащитните органи в Република България.

3. В сигнала до МОН – София сте описал редица твърдения за финансови нарушения от вр.и.д. „директор“ на училището, отнасящи се до следните факти:

- Информация за „3000 лева, дадени на директора от д-р Милен Врабевски“. Г-н Джуркин е потвърдил, че на училището са предоставени финансови средства от председателя на Фондация „Българска памет“, д-р Милен Врабевски, но не е представил документ за полученото дарение. Посочените финансови средства са предоставени от д-р Милен Врабевски за информационно събитие по проект „Твоят час“ през 2017 г., на което е представен и идеен проект за новата сграда на училището. На събитието са присъствали гостите, посочени в сигнала. Разходите за проведеното събитие са за сметка на училищния бюджет, както твърдите в сигнала. При проверката не са представени счетоводни документи за извършените разходи, тъй като документите се съхраняват за срок от 5 години, след което са унищожени.

- Информация за „платени 60 000 лева за проект на училището“. Относно строителството на новата сграда на училището е сключен Договор за инженеринг № 2/26.11.2019 г. с „П... Б... 93“ ООД с предмет „Реконструкция и разширение на СУ „Йордан Йовков“, с. Рибново –

Класификация на информацията:
Ниво 1, [TLP-GREEN]

инженеринг – проектиране, СМР и авторски надзор“. В сключения договор между възложител и изпълнител са описани финансовите средства по описаните дейности.

- Ремонт на училището за 20 000 лева от фирма, „в която работи синът на директора, зет му и зетъвете на брат му“. При проверката са предоставени договори за последните извършени ремонтни дейности в училището: Договор № 1/05.07.2023 г. за извършени ремонтни дейности в двора на училището, изграждане на външна тоалетна и външна чешма, на стойност 4 860,00 лв. и Договор № 2/01.08.2023 г. за цялостно вътрешно боядисване на училището, на стойност 22 850,00 лв. И двата договора са сключени с ЕТ „Д... Т... – 2005“, с. Рибново, като изпълнител на ремонтните дейности. Назначената комисия от РУО – Благоевград не е разследвала участието на роднини на директора при извършване на ремонтни дейности в училището.

- „Ремонт на парното във физкултурния салон за 5000 лева“. При проверката не са представени документи за ремонт на парното във физкултурния салон. Ръководството на училището и главният счетоводител информират, че са закупени и монтирани циркулационни помпи за парната инсталация, които са на висока цена за закупуване, доставка и монтаж, която се доближава като финансов разход до описаната сума в сигнала.

- „Заместник-директорът Феим Османов е ползван и като личен шофьор на Джуркин“.

От документите, представени по време на проверката за разглеждане на внесен сигнал е установено, че г-н Феим Османов е командирован от директора със заповеди за изпълнение на училищни дейности, както следва: Заповед № 277/31.01.2024 г., със задача предоставяне на седмично разписание в РЗИ-Благоевград на 01.02.2024 г.; Заповед № 419/29.04.2024 г., със задача предоставяне на отчети за задължителна училищна документация в РУО-Благоевград на 29.04.2024 г.; Заповед № 462/16.05.2024 г., със задача получаване на материали за ДЗИ в РУО - Благоевград на 14.05.2024 г.; Заповед № 463/17.05.2024 г., със задача представяне на изпитни работи от ДЗИ в РУО - Благоевград на 17.05.2024 г.; Заповед № 465/20.05.2024 г., със задача представяне на изпитни работи след провеждане на второ ДЗИ в РУО-Благоевград на 20.05.2024 г.; Заповед № 479/23.05.2024 г., със задача предоставяне на изпитни работи след провеждане на ДЗИ по желание и от минали години в РУО-Благоевград на 23.05.2024 г.; Заповед № 515/10.06.2024 г., със задача предоставяне на изпитни материали от проведено НВО по Български език и литература – 10 клас в РУО-Благоевград на 10.06.2024 г.; Заповед № 521/12.06.2024 г., със задача предоставяне на изпитни материали от проведено НВО по Математика – 10 клас в РУО-Благоевград на 12.06.2024 г.; Заповед № 534/14.06.2024 г., със задача получаване на изпитни материали за НВО – 7 клас в РУО-Благоевград на 17.06.2024 г.; Заповед № 539/19.06.2024 г., със задача представяне на изпитни материали от проведено НВО

Класификация на информацията:
Ниво 1, [TLP-GREEN]

по БЕЛ – 7 клас в РУО-Благоевград на 19.06.2024 г.; Заповед № 543/21.06.2024 г., със задача представяне на изпитни материали от проведено НВО по Математика – 7 клас в РУО - Благоевград на 21.06.2024 г. Всички командировъчни заповеди са с право на пътни и дневни разходи. Описаните заповеди удостоверяват, че Феим Османов – заместник-директор по АСД, е командирован за изпълнение на служебни задачи във връзка с подготовка и реализация на национални кампании – НВО и ДЗИ, както и задачи, свързани провеждани дейности в училището.

При извършената проверка в училището не са установени данни г-н Османов да е ползван като личен шофьор на директора и да го вози по партийни сбирки, както се твърди в сигнала. Не са установени заповеди за командировка на вр.и.д. „директор“ - Манчо Джуркин.

- В счетоводството редовно постъпват фактури от местната бензиностанция, където „зараждат и братът на директора и дъщеря му, която междуременно е била студентка в Благоевград и е завършила образованието си без ден отпуск или болничен, с които да оправдае отсъствието си от работа“. Идентично твърдение е проверявано от РУО – Благоевград и през 2020 година. Резултатите от проверката са отразени в констативен протокол с рег. № КМД-04-125/16.10.2020 г., без да потвърдят изнесеното в сигнала.

- Относно твърдението, че „работещи от училището са помагали на директора в неговия частен бизнес, без да ползват отпуск“. Директорът е отрекъл твърдението и е уточнил пред проверяващата комисия, че тютюн е отглеждал до 2008 година. След 2015 година не отглежда годжи бери, а от 2019 година не отглежда и крава. В училището няма и не е имало назначен работник на длъжност „дограмаджия“, поради което няма как да се потвърди сигнала „дограмаджията на училището да е успял да смени цялата дограма на къщата на директора“.

4. Твърденията за злоупотреби и конфликт на интереси през 2020 година, също попадат във времеви период, извън сроковете определени в чл. 111, ал. 4, предл. второ от АПК

- Изоставил е учебния процес и контрола в училище: „директорът се интересува само от личната си изгода и благополучие, а учебният процес не го интересува“. Темата е актуална от 2016 година до настоящия момент – 2024 година. За проверка на твърдението са извършвани проверки на планиращата документация и провежданата контролната дейност в училището, резултатите от които са отразени в констативен протокол с рег. № КМД-04-384/04.11.20216 г. и констативен протокол с рег. № КМД-04-110/19.04.2024 г.

При извършена инспекция на СУ „Йордан Йовков“, с. Рибново през 2022 година от Национален инспекторат по образованието /НИО/ – София, са поставени следните оценки на институцията: Средна оценка – Добра и оценки за „Образователен процес“ – Добра,

Класификация на информацията:
Ниво 1, [TLP-GREEN]

„Управление“ – Добра и „Институционална среда“ – Добра. Ако приемем за обективни показателите, критериите и оценките на НИО – София, които са на база преки наблюдения на физическата среда, провеждане на образователния процес и училищните дейности, проучване на училищна документация, провеждане и анализ на анкети с учители, родители и ученици, то твърдението в сигнала за изоставен учебен процес и контрол в училището, е пресилено.

- Раздува щата от учители и служители, като „назначи сина си на работа като експерт по програми и проекти и дъщеря си като домакин в училището“.

Изготвянето на щатно разписание на персонала и поименно разписание на длъжностите в училището не е нормативно обоснована и безконтролна дейност в работата на директора, видно от разпоредбите на чл. 289, ал. 1, т. 3 и 4 на ЗПУО, раздел III „Условия за откриване на работно място за длъжностите на педагогически специалисти“ на Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда, чл. 31, ал. 1 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на директорите, учителите и другите педагогически специалисти, Глава пета „Възникване и изменение на трудовото правоотношение“ от Кодекса на труда, Глава втора, трета, четвърта и пета от Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, Годишен бюджет на институцията.

Подобно твърдение се поставя и афишира постоянно във внесени жалби и сигнали от 2016 година. Извършени са няколко проверки, които потвърждават, че синът и дъщерята на директора работят в СУ „Йордан Йовков“, с. Рибново.

Благовест Джуркин – син, работи в СУ – с. Рибново, назначен на длъжност „Експерт-програми и проекти“. Директорът продължава да води на работа сина си, което е следствие от Решение № РС-004-17-065 от 07.12.2017 г. на Комисия за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси – София, съгласно което: Комисията не установява конфликт на интереси по отношение на Манчо Джуркин – лице, заемащо публична длъжност по смисъла на чл. 3, т. 23 от ЗПУКИ, във връзка с подписването на Трудов договор № 15/21.09.2017 г. с Благовест Джуркин за изпълнение на длъжността „експерт-програми и проекти“ в СУ „Йордан Йовков“, с. Рибново поради липса на честен интерес. Мястото за длъжността „Експерт-програми и проекти“ в училището е заето след конкурс, като е спазено изискването кандидатът да има завършено висше образование. Благовест Джуркин е завършил Варненски свободен университет, факултет „Международна икономика и администрация“, притежава диплома Серия ВСУ – 2015, рег. № 7-4xxx/20.10.2015 г. за висше образование на ОКС „Бакалавър“ по специалност „Стопанско управление“, професионална квалификация „Мениджмънт в международния бизнес“.

Класификация на информацията:
Ниво 1, [TLP-GREEN]

При проверка на длъжностното разписание на персонала, утвърдено със Заповед № 279/01.02.2024 г. на директора на училището, влязло в сила от 01.02.2024 г., и проверка на нанесената информация и база данни в Списък-образец № 1 за учебната 2024/2025 година, заеманата длъжност на Благовест Джуркин е „Експерт-програми и проекти“. Не отговаря на истината твърдението, че длъжността е „заместник-директор“. В училището има назначени двама заместник-директори по УД и АСД, като между назначените заместник-директори категорично не фигурира Благовест Джуркин.

В училището работи и Снежана Джуркина - дъщеря на директора. Г-жа Джуркина има завършено висше образование през 2009 година по специалност „Стопанско управление, индустриален мениджмънт и предприемачество“, с професионална квалификация „Стопанско управление“. Назначена е в училището с ТД № 2/07.09.2015 г. на длъжност „ЗАТС“. От извършената проверка е установено, че към момента на назначението, г-жа Джуркина не е изпълнявала и длъжността „домакин“, както се твърди в сигнала. Снежана Джуркина е назначена на работното място от и.д. „директор“ на училището към момента на назначаването, г-жа Силвия Чешлиева, а не от баща си Манчо Джуркин, както се твърди в сигнала.

- Събира от учениците пари за столово хранене, „които не се отчитат по никакъв начин към отчета за училищния бюджет“.

При проверка на твърдението за организацията и отчитането на столовото хранене е установено, че СУ - с. Рибново разполага с училищен стол и назначен кухненски персонал още от 2009 година, което дава възможност за хранене на учениците на целодневна организация на учебния ден, при спазване на определени условия и ред: Родителите подават заявка за изхранване на ученици в началото на всяка учебна седмица при домакина на училището; След получаване на заявките, на база рецептурник за приготвяне на храна в училищните столове, домакинът предава на главния готвач продукти за приготвянето на храна и изготвя ежедневни потребителни листове, съдържащи броя на столуващите, дневното меню и необходимите продукти с точен грамаж; Родителите заплащат суми за изхранването на учениците на домакина в началото на всяка седмица при подаване на заявката и в края на всеки месец получават приходен касов ордер за заплатените суми и броя на хранодните за текущия месец; Домакинът изготвя месечен отчет за изхранването, който съдържа информация за: Получени продукти и налични продукти от предходния месец, Количествата и стойностите на изразходваните продукти за целия месец, разделени по дни, Брой на приготвените порции (хранени лица), Остатък на продукти от текущия месец, Допълнителна информация относно храненето, при нужда, Ежедневни потребителни листове.

Получените суми за закупуване на продукти за изхранване, домакинът отчита в счетоводството срещу приходни касови ордери.

- През лятото на 2019 година в училището не се извършва никакъв ремонт, но се получават фактури. „Проверихме и се оказа, че директорът и дъщеря му извършват строителни и ремонтни дейности у тях – вкъщи“. При извършената проверка ръководството и главният счетоводител информират комисията, че през 2019 година не са извършвани ремонти и не са представени фактури за закупуване на материали и заплащане на ремонтни дейности.

- Предходна проверка на РИО – Благоевград констатира, че брата на директора, едновременно е получавал възнаграждение от училището и от общината като участник в заседания на ОбС и комисии. Резултатите от проверката са отразени в констативен протокол с рег. № КМД-04-384./04.11.2016 г. и потвърждават изнесеното в сигнала.

- Всяка година има малка посещаемост или никаква посещаемост от ученици в групите за ЦОУД, но „продължава да източва средства от държавата за тези групи“. Извършени са няколко проверки в училището за установяване на присъствието на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден /ЦОУД/. Резултатите от проверките са отразени в изготвени констативни протоколи с рег. № КМД-04-25/23.01.2018 г., рег. № КМД-04-18/15.01.2020 г., рег. № КМД-04-50/31.01.2020 г. и рег. № КМД-04-118/08.05.2024 г., като протоколите и констатациите са достъпни в училището – за сведение.

- Всяка година директорът се снабдява с дърва за огрев точно в момента, когато снабдява и училището. Темата е актуална от 2016 година и продължава да бъде такава и през 2020 година. През цитираните години са извършени проверки, резултатите от които са отразени в констативни протоколи: рег. № КМД-04-384/04.11.2016 г. и рег. № КМД-04-125/16.10.2020 г.

- Лекторските възнаграждения на учителите „винаги ги отлага с месеци и не ги изплаща според вътрешните правила“.

Представените училищни документи при проверката показват, че твърдението е неоснователно. Със свои заповеди директорът е разпоредил изплащането на лекторските възнаграждения на учителите за всеки месец, както следва: Заповед №275/25.01.2023 г., за периода м. декември, 2022 г. – м. януари, 2023 г., лекторски възнаграждения на обща стойност 3 214, 95 лв.; Заповед №351/27.02.2023 г., за м. февруари, 2023 г., лекторски възнаграждения на обща стойност 2 572, 13 лв.; Заповед №405/30.03.2023 г., за м. март, 2023 г., лекторски възнаграждения на обща стойност 1 985, 48 лв.; Заповед №440/25.04.2023 г., за м. април, 2023 г., лекторски възнаграждения на обща стойност 1 205, 96 лв.; Заповед №525/29.05.2023 г., за м. май, 2023 г., лекторски възнаграждения на обща стойност 1 693, 25 лв.; Заповед

Класификация на информацията:
Ниво 1, [TLP-GREEN]

№606/26.06.2023 г., за м. юни, 2023 г., лекторски възнаграждения на обща стойност 2 005, 72 лв.; Заповед №151/28.11.2023 г., за м. ноември, 2023 г., лекторски възнаграждения на обща стойност 1 335, 98 лв.; Заповед №204/20.12.2023 г., за м. декември, 2023 г., лекторски възнаграждения на обща стойност 2 037, 33 лв.; Заповед №343/28.02.2024 г., за м. февруари, 2024 г., лекторски възнаграждения на обща стойност 3 162, 46 лв.; Заповед №379/29.03.2024 г., за м. март, 2024 г., лекторски възнаграждения на обща стойност 2 165, 44 лв.; Заповед №428/30.04.2024 г., за м. април, 2024 г., лекторски възнаграждения на обща стойност 211, 78 лв.; Заповед №493/31.05.2024 г., за м. май, 2024 г., лекторски възнаграждения на обща стойност 2 070, 55 лв.; Заповед №559/27.06.2024 г., за м. юни 2024 г., лекторски възнаграждения на обща стойност 1 254, 65 лв.

5. Относно отправеното искане в сигнала за проверка на „всички скандални факти и за вземане на мерки“ по описаните твърдения включително във внесени предходни жалби и сигнали срещу Манчо Джуркин - вр.и.д. „директор“ на Средно училище „Йордан Йовков“, с. Рибново, е установено следното:

- Извършени проверки по жалби и сигнали – 16 броя;
- Изготвени доклади от извършените проверки по жалби и сигнали до началника на РУО – Благоевград и МОН – 24 броя;
- Изготвени заповеди със задължителни предписания от началника на РУО – Благоевград за предприемане на мерки при констатирани нарушения в училището – 11 броя;
- Заповед на началника на РУО за наложено наказание на директора по смисъла на чл. 188, т. 2 от Кодекса на труда – 1 брой.

Съгласно чл. 256 от Закон за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/ органите на местното самоуправление осигуряват и контролират:

- финансирането на делегираните от държавата дейности и на местните дейности по образование;
- необходимото имущество за функциониране на общинските институции в съответствие с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие;
- условията за целодневна организация на учебния ден и ученическо хранене;
- разходването и разпределението на други целеви средства от бюджета.

Съгласно ал. 3 на горе цитирания член от ЗПУО кметовете на общините упражняват контрол върху начина на изразходване на предоставените средства на общинските детски градини и училища, на общинските центрове за подкрепа за личностно развитие.

Класификация на информацията:
Ниво 1, [TLP-GREEN]

Уважаеми господин Стаменов, обективна проверка на всички описани факти за финансови нарушения и вземането на мерки спрямо директора на Средно училище „Йордан Йовков“, с. Рибново може да се осъществи чрез извършването на планов или извън планов одит от Звеното за вътрешен одит /ЗВО/ към първостепенния разпоредител с бюджет /ПРБ/ – община Гърмен, или възложено на независим финансов одитор.

Регионалното управление на образованието – Благоевград не е оторизиран и оправомощен орган за извършване на финансови одити.

X

Ивайло Златанов
Началник на РУО - Благоевград
Signed by: Ivaylo Aleksandrov Zlatanov

